

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা-১০০০
www.masscommunication.gov.bd

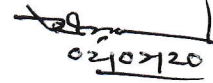
নং ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.১৮.০২২.১৫.

তারিখ : ০২.০১.২০২০ খ্রি:

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত ছক অনুযায়ী গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯) বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে,



(আকতার হোসেন)

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন : ৮৩০০৬৪০

dgmasscommunication@yahoo.com

সচিব

তথ্য মন্ত্রণালয়

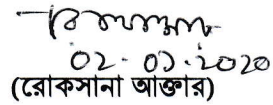
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.১৮.০২২.১৫.-৩১/১১)

তারিখ: ০২.০১.২০২০ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

০১। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

দপ্তর/সংস্থর নাম: গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান			
১													২৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													২৪	
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১		
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													১০	
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও গ্রানি:)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৬০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও গ্রানি:)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০	৯০	৯০	৬০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও গ্রানি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৩০	৩০	২০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													১০	
৩.১ প্রচার কার্যক্রমে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় পরিপত্র/নির্দেশনা পত্রের খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত	১০	সংখ্যা	উপপরি: (প্রচার)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													৮	
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩০.৯.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	৩১.৩.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০				

৪২৩৩৩৩৩৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অববহুরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
৪.৩ স্বল্পগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান	১৪	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০				
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০				

৫. মুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯						

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৮.১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	৩০%	২০%				
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পিডি/ডিপিডি/ সংশ্লিষ্ট কর্ম:	২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৫	৮	৮	৮	৮	

Farwana

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%	৫০%	৫০%			

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ)	৩১.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৮.১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৫০%			

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিকৃতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিকৃতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রচার)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.১৯					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রা: ও অর্থ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	৩০	৩০	৩০	১০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৫০%	৫০%	৫০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৭০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১		

12/10/2020

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০					মতব্য		
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১.১	ভিডিও কনফারেন্স/ভিডিও কল	আয়োজিত ভিডিও কল	৩	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক (সকল)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	২৫	৫		
						অর্জন	২০	২০					
১.২	প্রচার কার্যক্রমের সচিব প্রতিলেখন দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিলেখন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রচার ও সমন্বয়)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন							
১.৩	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	স্থাপিত ক্যামেরা	৩	সংখ্যা	উপপরি: (প্রশা: ও অর্থা)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬				
						অর্জন		১৭					
১.৪	প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও প্রশি:)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৩০		
						অর্জন							
১.৫	তথ্যচিত্র/প্রোগ্রাম/ডকুমেন্টারি প্রদর্শন	প্রদর্শনকৃত তথ্যচিত্র	৩	দর্শনার্থী	পরিচালক (প্রচার ও সমন্বয়)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১২০	৮০					
২০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
২০.১	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থা)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯	৩০.১২.১৯				
						অর্জন							
২০.২	২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্ব:	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯	৩০.১২.১৯				
						অর্জন							
২১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
২১.১	শুল্কচার কর্ম-পরিচালনার অগ্রদূত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১.৬	লক্ষ্যমাত্রা	১.৬					
						অর্জন							
এ বিষয়ক অন্যান্য ব্যয় সংশ্লিষ্ট খাত থেকে নির্বাহ করা হবে।													

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০										মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮																
২২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তথ্য:	১০.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.৭.১৯	১	১	১	১					
২২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহ: রক্ষ: তথ্য:	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪.৭.১৯	১	১	১	১					
২২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.৭.১৯	১	১	১	১					

০২.০১.২০২০
 Tamer
 প্রোগ্রামার
 উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
 তথ্য মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার