

নং ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.০৬.১৯১.১৭.- ২১১৯(৩০)

তারিখ : ০৪.০৭.২০১৮ খ্রি:

মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ

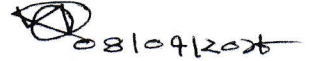
আগামী ০৯ জুলাই ২০১৮ রোজ সোমবার সকাল ১০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে

অধিদপ্তরের সভাকক্ষে জুলাই ২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

আলোচ্যসূচি :

- (ক) গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
- (খ) বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (গ) প্রকল্প সম্পর্কিত বিষয়াদি;
- (ঘ) APA, GRS, NIS, SDG, ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- (ঙ) মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন ও প্রচার কার্যক্রম তদারকি;
- (চ) বিবিধ।

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মুহাম্মদ আবুল খায়ের)

সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)

ফোনঃ ৪৯৩৫৭২১৫

E-mail: asection2017@gmail.com

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ/প্রচার ও সমন্বয়), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ কারিগরি ও প্রশিক্ষণ / প্রচার/মহিলা ও সমন্বয় /সঙ্গীত),  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক, জেলা তথ্য অফিস, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী পরিচালক (প্রচার/সমন্বয়/ সংগ্রহ/ বিতরণ/ সঙ্গীত), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রকৌশলী (অডিওভিজ্যুয়েল ও বিশেষভ্যান), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। টেকনেশিয়ান-কাম-সাইন্ড রেকর্ডিষ্ট, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক-১/২, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক (ডিপ্লোমা), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।  
(নোটিশটি এমসিডির ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১৩। অনুষ্ঠান সংগঠক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. উচ্চমান সহকারী (প্রশাসন শাখা), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
২. উচ্চমান সহকারী-কাম-ক্যাশিয়ার, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (যথাসময়ে আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।