

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা-১০০০
www.masscommunication.gov.bd

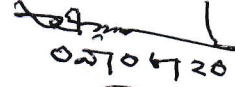
নং ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.১৮.০২২.১৫ (অংশ-৫).

তারিখ: .০৮.২০২০ খ্রি:

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে,


০২/০৮/২০

(আকতার হোসেন)

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন : ৮৩০০৬৪০

dgmasscommunication@yahoo.com

সচিব

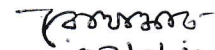
তথ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.১৮.০২২.১৫ (অংশ-৫) / ১৬৬৮/১(১২) তারিখ: ১.০৮.২০২০ খ্রি:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রচার ও সমন্বয় / কারিগরি ও প্রশিক্ষণ), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, 'গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর উন্নয়নে প্রচার কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ' প্রকল্প, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রচার/কারিগরি ও প্রশিক্ষণ), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



০২/০৮/২০২০
রোকসানা আক্তার

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

দপ্তর/সংস্থার নাম: গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ভবন, ১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা-১০০০১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও প্রশি)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরি: (প্রশাসন ও অর্থ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও প্রশি)	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	৫০			ভার্চুয়াল/ সরাসরি
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরি: (কা: ও প্রা)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	২০				ভার্চুয়াল/ সরাসরি
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ প্রচার কার্যক্রমে যাহাবহন ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনাপত্র প্রণয়ন	নির্দেশনাপত্র প্রণয়নকৃত	৫	সংখ্যা	উপপরি: (প্রচার)	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
৩.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে জারীকৃত সেবাসহজীকরণ প্রসেসম্যাপ অনুসারে মাঠ পর্যায়ের অফিসের নিলাম তালিকা অনুমোদন	নিলাম তালিকা অনুমোদিত	৫	সংখ্যা	উপপরি: (কারি: ও প্রশি)	৫	লক্ষ্যমাত্রা		১	২	২			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩১.১২.২০ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০		৩০.৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩১.১২.২০ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০		৩০.৬.২১			
৪.৫ স্বল্পগোপনীয়ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৩১.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.৩.২১					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশা ও জ:)	৩১.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.৩.২১					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরি: (প্রশা ও জ:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০৫	০৫	০৫			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৫০%	৫০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ)	৩১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রচার ও সমন্বয়)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০						

imperial

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্বা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরি: (প্র: ও অ:) ও উপপরি: (কারি: ও প্রশি)	৩ ৩০.৯.২০ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২			১			১. Covid-19 সুরক্ষা ২. ডেজু প্রতিরোধ ৩. অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১.৭০ (শুদ্ধাচার পুরস্কার)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১.৭০				এ বিষয়ক অন্যান্য ব্যয় সংশ্লিষ্ট খাত থেকে নির্বাহ করা হবে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	১০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০.৮.২০				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহ: রক্ষ: তত্ত্বা:	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১	১		১	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	কিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৯.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৯.৮.২০				

বি:দ্র:- কোন কর্মির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মতব্বা কনামে উল্লেখ করতে হবে।

০২/০৯/২০
০২/০৯/২০

রোবসানা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
রোবসানা আক্তার
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০২/০৯/২০
০২/০৯/২০

মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক (কোিগারি ও প্রশিক্ষণ)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০২/০৯/২০
০২/০৯/২০

মুস্তাফিজুল আলম
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার