

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা-১০০০
www.masscommunication.gov.bd

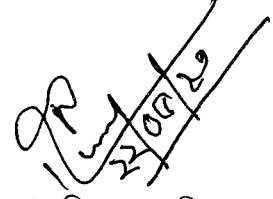
নং ১৫.৫৬.০০০০.০০১.১৮.০২২.১৫ (অংশ-৭). ১১০৫

তারিখ: ১২.০৫.২০২৩ খ্রি:

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৩-২০২৪ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে,



(মোঃ নিজামুল কবীর)
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
৮৩০০৬৪০
dgmasscommunication@yahoo.com

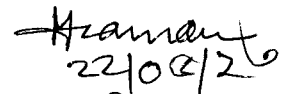
সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং ১৫.৫৬.০০০০.০০১.১৮.০২২.১৫ (অংশ-৭). ১১০৫/১ (১২)

তারিখ: ১২.০৫.২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। উপসচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সকল), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, 'জেলা পর্যায়ে আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ' প্রকল্প, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক (সকল), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক (ডিপ্লোমা), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। অফিস কপি।



(মোঃ মনিরুজ্জামান খান)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
৮৩০০৬৫৫


জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তরের নাম: গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ১১২ সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা-১০০০।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
২.১ নৈতিকতা কமிটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কமிটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রতিকল্পন আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (কারি: ও প্র:)	৪ (২২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)			
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২ (৩১.১২.২৩ ও ৩১.৩.২৪)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ (৩১.১২.২৩)					
২.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কமிটি	১৬-৩১ অক্টোবর ২০২৩, ১৬-৩১ জানুয়ারি ২০২৪, ১৬-৩০ এপ্রিল ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৬-৩১ অক্টোবর ২০২৩	১৬-৩১ জানুয়ারি ২০২৪	১৬-৩০ এপ্রিল ২০২৪			
১। নথি বিনষ্টকরণ ২। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৩-২০২৪					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (কারি: ও প্র:)	১।	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৯.২৩	অর্জন					১। রাজস্ব
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (কারি ও প্র:)/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১%	৩%	১০%	১০০%		পঞ্জতির নাম ১। OTM ২। LTM ৩। RFQ
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরি: /সহ: স্থি: কর্ম:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০%	২০%	৪০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কোনো প্রকল্প সমাপ্তি হবে না।
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং পুনর্নির্ভরিত প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নির্দেশনাপত্র প্রণয়নকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.২ প্রচার কার্যক্রমের স্থিরচিত্র/ভিডিও ভিত্তিও কনটেন্ট অধিদপ্তরের কেসবুক গুপে আপলোডকরণ	স্থিরচিত্র/ভিডিও আপলোডকৃত	৫	%	সহ: রক্ষ: তথা উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ অভ্যন্তরীণ অডিট	অডিট সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫						
৩.৪ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০	২০				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 Md. Masudul Alam
 ২২/০৫/২৩
 সিনিয়র মনিটরিং অফিসার (প্রশাসন)
 উপপরিচালকের কার্যালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ঢাকা

গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/করা ইত্যাদি)

ক্র.নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
০১.	নথি বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠন করে বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ	বিনষ্টকৃত নথির তালিকা	
০২.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণে তদারকি জোরদারকরণ	অফিস আদেশ ও ছবি	

Haman
22/05/2026

মোঃ মনিরুজ্জামান খান
উপপরিচালক (প্রশাসন)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
রূপা ও সাক্ষাচার সেক্টর

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন (২০২৩-২০২৪)

(সংযুক্তি)

ক্র.নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	'জেলা পর্যায়ে আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ (১ম পর্যায়)' প্রকল্প	জানুয়ারি ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২৩	২	

Arzaman
22/10/2026

মোঃ মনিরুজ্জামান খান
উপপরিচালক (প্রশাসন)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
কথা ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়