



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Citizen's Charter (সিটিজেন্স চার্টার)

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

হেল্পডেস্ক ফোন: ৮৩০০৬৪৭

ই-মেইল: dgmasscommunication@yahoo.com

মহাপরিচালকের ফোন: ৮৩০০৬৪০

ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
 তথ্য ভবন
 ১১২, সার্কিট হাউজ রোড, রমনা, ঢাকা
www.masscommunication.gov.bd
 সিটিজেনস চার্টার

ভিশন ও মিশন

ভিশন :

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সর্বকালের।

মিশন :

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে, তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ডলিভারি প্রদর্শন	চারিদিক প্রাপ্তি। তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	সংবাদ পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি: তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ৩-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	বৈয়াক্তিক সম্পদ ব্যক্তির সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স (কমিউনিটি সভা/ উঠান বৈঠক/ উন্মুক্ত বৈঠকসকলে)	চারিদিক প্রাপ্তি। তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	সংবাদ পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি: তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ৩-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, মডেলিং সমাবেশ ও শিশু মেল/সমাবেশ, গল্প বলা/শোনা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	চারিদিক প্রাপ্তি। তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	সংবাদ পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি: তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান	চারিদিক প্রাপ্তি। তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সদর দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	সংবাদ পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি: তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)

* তথ্যসেবার ভিত্তিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতি "মজুদ থাকাক" সাপোর্টসে সরবরাহ	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ০-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিকৃতি "মজুদ থাকাক" সাপোর্টসে সরবরাহ	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	সভক প্রচার	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, নির্দেশনা প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০২-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	চলচ্চিত্র প্রদর্শন	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, সংস্থার যন্ত্রাদি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৫	পারলিনিক এড্বেস ইকুইপমেন্ট কভারেজ (স্টাডিং সিস্টেম কভারেজ)	চাহিদা/ আবেদন প্রাপ্তি, সদর দপ্তরের অনুমোদন, সংস্থার যন্ত্রাদি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, সদর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৬	প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	পত্রসহ প্রচার সামগ্রী প্রেরণ, নির্দেশনাসহ মাঠপর্যায়ের প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	* ১৪ কর্মদিবস	সদর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)



২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শ্রাব্টি ও বিনোদন খুটি	(ক) অবৈদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি অংশে জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত খুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক খুটি প্রাপ্যতার প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে (৭ কর্মদিবস)		জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
২	মাতৃকালীন খুটি	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং অবৈদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন: গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে (৭ কর্মদিবস)		জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
৩	বহিঃবাংলাদেশ খুটি	(ক) অবৈদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি অংশে জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত খুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত খুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে); প্রাপ্তিস্থান: (ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে (৭ কর্মদিবস)		জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com
৪	শিক্ষা খুটি/ শিক্ষা প্রেরণ	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং অবৈদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন, : গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে (৭ কর্মদিবস)		জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫১ monir.ecs@gmail.com

৫	স্বাস্থ্যগত কারণে প্রয়োজনীয় অর্জিত ছুটি	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনার মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫২ monir.ecs@gmail.com
৬	ব্যক্তিগত বা পারিবারিক কারণে অর্জিত ছুটি	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনার মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫২ monir.ecs@gmail.com
৭	জিপিএফ	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড; ২) সাধারণ তথ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্ধের হিসাব বিবর্তীর মূলকপি (চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত); প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) জরীকৃত জিও এর সময় অনুযায়ী	জনার মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫৫, ০২৭৭৩৮৬৯০৫২ monir.ecs@gmail.com
৮	পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা)	সিএফও এর প্রত্যয়নসহ আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, ই.এল.পি.সি, ছুটির হিসাব, নাপরিকল্পিত সনদপত্র গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৬০ কর্মদিবস)	জনার মো: কবীর হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বুটিন দায়িত্ব) ফোন: ০২-৮৩০০৬৫২, ০২৭২৪৯৭০৩৫৭ kabir101966@gmail.com
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/প্রশিক্ষণ	চাহিদা গ্রহণ, প্রাপ্যতা তালিকা অনুযায়ী; প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রনয়ণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা পত্র; কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্যাদি; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে/সরকার নির্ধারিত মূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) মনোনয়নের আদেশ জারির পর সিডিউল অনুযায়ী	জনার রেজাউল রাফিক মনির উপপরিচালক (ক্রয় ও বিতরণ) ফোন: ০২-৮৩০০৬৪৮, ০২৭২৭৫৫৭০০৩ monir.dhakak06@gmail.com
১০	যদিপত্রি বরাদ্দ (পেইই ইউনিট ও সিনোমা ইউনিট)	চাহিদার ভিত্তিতে অধীনস্থ অফিসসমূহের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	আবেদন/চাহিদাপত্র; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	

AM

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিক্রিয়া/কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র
৫)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং:	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS স্কেকাল পরের কর্মকর্তা নাম: ইয়াকুব অলী পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ই-মেইল: yeakub07@gmail.com ওয়েবঃ www.masscommunication.gov.bd নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম পদবি : যুগ্মসচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় টেলি : ৯৫৪০০৫৭ (অফিস), ০১৭১২৫০২১০৯ ই-মেইল: ds.admin@moi.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	সচিব (সমস্যা ও সংস্কার) এর দপ্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল		৬০ কর্মদিবস



সংযোজনী

খ) সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
০১	জনাব মোঃ নিজামুল কবীর, মহাপরিচালক	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৪	০৫
১.	জনাব মোঃ নিজামুল কবীর, মহাপরিচালক	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২০৩৬৪৬৮	dgmasscommunication@yahoo.com
২.	জনাব ইয়াকুব আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৯৮৪০৮১০৩	yeakub07@gmail.com
৩.	জনাব হাছিনা আক্তার, পরিচালক (প্রাচর ও সমন্বয়)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১২৪৩৫৩৫১	akterhasina90@gmail.com
৪.	জনাব মো. জিয়াকত হোসেন ভূঞা, পরিচালক (কারি: ও প্রশিক্ষণ)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৮১৯৫০৫৬৭৩	igazzipur@yahoo.com
৫.	জনাব শিউলী দাস, উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২১২৫৫৭০৭	shewli.datta1@gmail.com
৬.	জনাব তারিক মোঃ হামিদ, উপপরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭০৮৫২২৬০২	tariq_august@yahoo.com
৭.	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান, উপপরিচালক (প্রশাসন)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৭৩৮৬৯০৫১	monir.ecs@gmail.com
৮.	জনাব ফাহিমা জাহান, উপপরিচালক (মাঠ প্রচার)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৩৫২৮১৯১৭	jahan_fahima.pinky@gmail.com
৯.	জনাব নাসিমা খাতুন, উপপরিচালক (অর্থ ও লজিস্টিক)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৮১৯২৯৪০০৫	nhaque0421@gmail.com
১০.	জনাব রেজাউল রাস্কী মনির, উপপরিচালক (ক্রয় ও বিতরণ)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১১৭৭৫৭০০৩	monirrhaka06@gmail.com
১১.	জনাব মোঃ জাকিউল হাই, উপপরিচালক (সংগীত)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৫২৫৩৭৫০	zakirulye@gmail.com
১২.	জনাব মাসদুর রহমান, অসন্দ, প্রকৌশলী (জিও/ভিজুয়াল ও বিপেয় আন)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৫২৩৯৩৫২১	eng_akand@gmail.com
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন, রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৫৯১৮৮২৮৯	azimuddin.com@gmail.com
১৪.	জনাব কে এম খালেদ বিন জামান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৪৯৬২৫৬৪৫	jhalidbin@gmail.com
১৫.	মোঃ জোবায়ের হোসেন, সহকারী পরিচালক (মাঠ প্রচার)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫২০১০২১১২	jobayer.info40@gmail.com
১৬.	জনাব যু: মনিরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১০০৫৪১০৬	monir54106@gmail.com
১৭.	জনাব সনৎ কুমার বিশ্বাস, সহকারী পরিচালক (সংগীত)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৫৮৩৯০৫	sanatbiswas8539@gmail.com
১৯.	জনাব শ্যামা সরকার, সহকারী পরিচালক (সংগীত)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২২৬৪৪৮৪১	shyamasarker90@gmail.com
২০.	জনাব নাদিমুল হক, সহকারী পরিচালক (ক্রয়, বু.স)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১১০৮২৪৪৬	naimps898@gmail.com
২১.	জনাব মো. হাম্বুন কবির, সহকারী পরিচালক (বিতরণ, বু.দা)	গংযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৮১৫৬৪১৭	shuiykabir1980@gmail.com
২২.	কাজী গোলাম আব্বাস, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, ঢাকা	০১৭১৭-১৫৮৩০৬	dddmcdhakaa@gmail.com
২৩.	জনাব মোঃ আজিজুল হক নিউটন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, চট্টগ্রাম	০২৪১৩৫৫২০৭, ০১৫৫৮৬০৩৬২৭	dddiocg@gmail.com
২৪.	জনাব গাজী জাকির হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, খুলনা	০২৪৭৭৭১১৮৪২, ০১৭২০-৪২৩১২৪	ddinfolhna@gmail.com
২৫.	জনাব মোঃ রিয়দুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রাজশাহী	০২৪৭৮৮৩০৪০৮, ০১৭১২২২৭৮৫৯	ddbarisalb@gmail.com
২৬.	জনাব মোহঃ হব্বাদ হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, সিলেট	০২৯৯৬৬৩২৩২০, ০১৬১৯০০৪১৯	diorajshahil4@gmail.com
২৭.	জনাব মো: সালার উদ্দিন, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	০২৫৮৮৮৩১২৪০, ০১৫৫৮৩১১২৯৪	diosylhetdd@gmail.com
২৮.	জনাব আতিকুর রহমান শাহ, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ	০২৯৯৬৬৬৪৩১৬, ০১৭২৮৯৬৬৮৪৬	diosrangpur@gmail.com
২৯.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ	০২৯৯৬৬৬৪৩১৬, ০১৭২৮৯৬৬৮৪৬	diomymen@gmail.com

PR

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
৩০.	জনাব মুহাম্মদ আমীনুল আজম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ফরিদপুর	০২৪৭৮৮০২৭৫৫, ০১৭২৪৫৯২৫০৫	diofaridpur00@gmail.com
৩১.	জনাব মোঃ উদ্দিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা	০২৩৩৪০০৪২৪, ০১৮১৮-৬৪৯৮৬৬	dio.comilla@gmail.com
৩২.	জনাব মুহঃ মাহমুজার রহমান, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, বগুড়া	০২৫৮৮২২৩২১১, ০১৯১১-০২৪২৮৩	siobogura5800@gmail.com
৩৩.	জনাব মোঃ রোশদ আলী, সহকারী পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, দিনাজপুর	০২৫৮৯২২০৩৯, ০১৯২৬৩২৫৪৩১	siodinajpur@gmail.com
৩৪.	জনাব মোঃ আব্দুছ হাজর, উপপরিচালক (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, সুনামগঞ্জ	০২৯৯৬৬০০০৮৫, ০১৯১৫১৫৬৬১১	diosunam@gmail.com
৩৫.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রাঙ্গামাটি	০২৩৩৩৩০৪৮২৮, ০১৭১৬৫৯৩৮৬৯	diorangamati75@gmail.com
৩৬.	জনাব আব্বাস আলী, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, টাঙ্গাইল	০২৯৯৭৭৪০৪০৪, ০১৭১২১৫৩৬৭	dio.tangail169@gmail.com
৩৭.	জনাব মোঃ সান্নিউল আলম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পাবনা	০২৫৮৮৮৪৬২৪১, ০১৯১২২২১৮৮৭৪	dio.pabna_2010@yahoo.com
৩৮.	জনাব মুহাম্মদ জালাল উদ্দিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, জামালপুর	০২৯৯৭৭৭২১৭৮, ০১৭১৮৬৮৫৯৬৬	siointfoajamal@gmail.com
৩৯.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, যশোর	০২৪৭৭৭৬২১৯৫, ০১৯১৫৪৮৪৫৬৬	dio_jsr@yahoo.com
৪০.	জনাব আল ফয়সাল, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, নেত্রকোণা	০২৯৯৬৬০৬২২৯৬, ০১৭১৮-৮১৭৩৮২	netrokonadi@gmail.com
৪১.	জনাব তপন চন্দ্র বেপারী, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, বরিশা	০২৯৯৬৬০৬০৬০৬, ০১৯৪৭৫৬৬৩২৮৩	dio.hobi@gmail.com
৪২.	জনাব আব্দু সালেহ মোঃ মাসুদুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, নওগাঁ	০২৫৮৮৮৮২১০৭, ০১৭১৭৪২২০৫৬	naogondio@gmail.com
৪৩.	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, সিরাজগঞ্জ	০২৫৮৮৮৩০২৯০, ০১৮৪৭-২৪৬৫২৪	diosirajganj84@gmail.com
৪৪.	জনাব বিশ্বজিৎ শিকদার, উপপরিচালক (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, বাগেরহাট	০২৪৭৭৭৫৫৫৫৭, ০১৬৮১৩৬৪৪২৭	dio.bag5@gmail.com
৪৫.	জনাব সৈয়দুল আলী, উপপরিচালক (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া	০২৪৭৭৭৭৭৭৭৭৭, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	dio.pirajpur8000@gmail.com
৪৬.	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া	০২৫৮৯৯৫৫৫৫০, ০১৭১৬৪৯২২৫৩	dio.kuriagram@gmail.com
৪৭.	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নোয়াখালী	০২৩৩৪৪৯১৯১১, ০১৮১৮৩৯৯৬৭৭	dionoakhali61491@gmail.com
৪৮.	জনাব মোঃ আব্বাসুল ইসলাম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পিরোজপুর	০২৪৭৭৭৭৭৭৭৭৭, ০১৭১৬০১৭৮০৫	kushiadme20@gmail.com
৪৯.	জনাব অনিবেশ কান্তি হাওলাদার, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পটুয়াখালী	০২৪৭৭৭৭৭৭৭৭৭, ০১৭১৬০১৭৮০৫	siopatuhakhal@gmail.com
৫০.	জনাব মোঃ ওবাইদুল কবির মেসার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, গাজীপুর	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	gazipurinoffice@gmail.com
৫১.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নারায়ণগঞ্জ	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	dionarayanganj@gmail.com
৫২.	জনাব শাহীয়া নাসরিন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নরসিংদী	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	narsingdidio@gmail.com
৫৩.	জনাব শিপক চন্দ্র দাস, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মুন্সিগঞ্জ	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	dio124munshiganj@gmail.com
৫৪.	জনাব মো. নূর হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মানিকগঞ্জ	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	manikganjdio@gmail.com
৫৫.	জনাব তাহমিনা আক্তার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, শেরপুর	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	diosherpur2@gmail.com
৫৬.	জনাব শাহিন মিয়া, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, শরীয়তপুর	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	diosharatpur91@gmail.com
৫৭.	জনাব মুসলিম ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	dio.gopalganj70@gmail.com
৫৮.	জনাব মোঃ আব্বাসুল আজম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, বাগেরহাট	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	dio.bbaria.2015@gmail.com
৫৯.	জনাব দেলোয়ার হোসেন, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, ঠান্ডাপুর	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	diochhandpurdist@gmail.com
৬০.	জনাব এম. এম. আল-আমীন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ফেনী	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	dio.feni84@gmail.com
৬১.	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	dionoulibazar@gmail.com
৬২.	জনাব মোহাম্মদ আলী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নাটোর	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	dionatore6400@gmail.com
৬৩.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঈশ্বরদী	০২১৬৩৩০৪৮৩, ০১৭১২৯৬৬৪৫৫	diochhapainowahgonj@gmail.com

(Handwritten signature)

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
৬৪.	জনাব মোঃ সোহেল মিয়া, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, জয়পুরহাট	০২৫৮৯৯১৫১৩১, ০১৭১৭-০১৩৫৭৩	diiojoypurhat14@gmail.com
৬৫.	জনাব মোঃ মামুন অর রশিদ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, লালমনিরহাট	০২৫৮৯৯৮৬৮৮৭, ০১৯২৬২৮৩৬১৬	diolalmohirhat57@gmail.com
৬৬.	জনাব মোঃ তাজির আহমদ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নীলফামারী	০২৫৮৯৯৫৫১৮৮, ০১৭৩৩৩৯০৬৯১	dionilphamar17@gmail.com
৬৭.	জনাব হুমায়ুন মাহমুদ চয়ন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	০৫৪১৫১৫৮১, ০১৭১২-১৯৩২৭৫	diogaibandha50@gmail.com
৬৮.	জনাব হুমায়ুন পারভেজ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঠাকুরগাঁও	০২৫৮৯৯৩২৬৭০, ০১৯৪০৭৬৫৬৭৯	diiothakurga@gmail.com
৬৯.	জনাব মোঃ হাযদার আলী, তথ্য অফিসার (রু. দা)	জেলা তথ্য অফিস, পঞ্চগড়	০২৫৮৯৯১১০৮১, ০১৭১৬৮২৩০১৯	diopanachaghar84@gmail.com
৭০.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, সাতক্ষীরা	০২৪৭৭৭৪০০৯৩, ০১৭১৩৯১২৩৮৮	diosatkhira78@gmail.com
৭১.	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঝিনাইদহ	০২৪৭৭৭৭৪৬১০২, ০১৮১৪১৭৩১৭৭	diiojhenaidah@gmail.com
৭২.	জনাব সৈয়দ মাহমুদ, তথ্য অফিসার (রু. দা)	জেলা তথ্য অফিস, বরগুনা	০২৪৭৮৮৮৫৫৮০, ০১৭১১১৮৩৮০০	diobaraguna1@gmail.com
৭৩.	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ভোলা	০২৪৭৮৮৯৩২২৩, ০১৯৭২৮৭৭১১০	diobhola.dmc@gmail.com
৭৪.	জনাব মোঃ বাবুল শাহাদাত হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কক্সবাজার	০৩৪১৬৩২৬৬, ০১৭০৭৮৬১৭৪০	informationcoxsbazar@gmail.com
৭৫.	জনাব মোঃ ফরিদ মাহবুব আহমদ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মানসিংগুর	০২৪৭৮৮১১৫৮৩, ০১৮৭০৪০৫৮৬৫	diodmcmadaripur@gmail.com
৭৬.	জনাব মোঃ ইব্রাহিম-আল-মামুন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নড়াইল	০২৩৩৪৪৯১১১১, ০১৭৬১১৬৩২০৬	dionarail2017@gmail.com
৭৭.	জনাব বেখনাথ মজুমদার, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, লক্ষ্মীপুর	০২৩৩৪৪৪১৩৮৭, ০১৮১৯০৯৯৪৪২	lakshimpurdiio@gmail.com
৭৮.	জনাব পংকজ দাস, সহকারী তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মগুরা	০২৪৭৭৭১০২৫০, ০১৭১৯২৬৬৬৭৩	diomagura@yahoo.com
৭৯.	জনাব মোঃ আবশান কবীর, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, বাগেরাচাঁ	০২৪৭৮৮৭৬০৭৭, ০১৭১৬১০৬২০৮	diiojhalakathi@gmail.com
৮০.	জনাব সঞ্জী মন্ডল, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, বুয়াডাঙ্গা	০২৪৭৭৭৭৮৭৪১, ০১৭৬৩৫৩৯৮০৩	diiochudandanga2015@gmail.com
৮১.	জনাব বেখা, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, রাজবাড়ী	০২৪৭৮৮০৭৫৪০, ০১৭১৬৫৩১৪৩৫	diodmcrajibari@gmail.com
৮২.	জনাব বাব্বী চক্রবর্তী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঝাংড়াছাড়ি	০২৩৩৩৩৪৩২১, ০১৮১২২৭১১৭০৩	diokhaga@gmail.com
৮৩.	মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন, সহকারী তথ্য অফিসার (তথ্য অফিসারের বিপরীতে)	জেলা তথ্য অফিস, মেহেরপুর	০২৪৭৭৭৯২৩৯৪০, ০১৫২৫২০৪৭৪৪	meherpurdiio@gmail.com
৮৪.	জনাব শ্রিয়ংকট সান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, বাগেরাবান	০২৩৩৩৩৩২১১৩, ০১৯৯১৯৯৮১০৭	diobandarban83@gmail.com
৮৫.	জনাব উজ্জ্বল শীল, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, পটিয়া	০৩০৩৫৫৬৬৩৫২, ০১৭৩৯৬৬৭০১৬	diopatiya@gmail.com
৮৬.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, কাগাইই	০৩৫২৯৫৬৩৭৫, ০১৬৭৬৭৯৩০১৭৫	diokaprai@gmail.com
৮৭.	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, রায়গড়	০২৩৩৩৩৪৪৬৪৬, ০১৭৩৫৩৪১৯৪৯	aiio.ramgarh@gmail.com
৮৮.	জনাব খন্দকার জৌহিন, সহকারী তথ্য অফিসার	তথ্য অফিস, লামা	০২৩৩৩৩৩৩৩৮৩২, ০১৯৯৯৯২৭৮১৮	informationofficelama@gmail.com

যোগাযোগের ঠিকানা : হেল্পডেস্ক ফোন: ৮৩০০৬৪৭, ই-মেইলঃ dgumasscommunication@yahoo.com, মহাপরিচালক : ফোনঃ ৮৩০০৬৪০,
ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd



মোঃ মনিরুজ্জামান, ডিরেক্টর
উপ-পরিচালক (সেবা) - ১)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ও সংস্কৃতির মন্ত্রণালয়