

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
মজিষ্টিক শাখা
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউজ রোড, রমনা, ঢাকা।

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৬.০০০০.০১০.০৫.০০১.২২.৬৩০

বিষয়: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রেরণ।
সূত্র: (যদি থাকে) ...

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এখানে প্রেরণ করা হলো।



২৬-১২-২০২৩
মো. মিজানুর কবীর
মহাপরিচালক

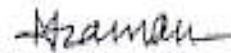
সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়;
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ / প্রচার ও সমন্বয়/কারিগরি ও প্রশিক্ষণ), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ৩। উপপরিচালক (কারিগরি ও প্রশিক্ষণ/প্রশাসন/মহিলা ও সমন্বয়/মার প্রচার), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ৪। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-১ (নিয়োগ ও পদায়ন) শাখা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক (ডিপ্লোমা), গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা (হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ),। এবং
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য)।।



২৬-১২-২০২৩
মো. মনিুল হুসাইন খান
উপ-পরিচালক



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Citizen's Charter (সিটিজেন্স চার্টার)



গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

হেল্পডেস্ক ফোন: ৮৩০০৬৪৭

ই-মেইল: dgmcommunication@yahoo.com

মহাপরিচালকের ফোন: ৮৩০০৬৪০

ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd

ভিশন ও মিশন

ভিশন :

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সর্বস্কে।

মিশন :

সরকারের দীর্ঘিত ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে গ্রামিক জনগোষ্ঠীকে, তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নারিব্যাংক কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চাহিদা প্রার্থি তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সবার দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি: তথ্য অফিস, সবার দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ৩-১০ কর্মদিবস	সবার দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে (সংযোজনী হ.)
২	বিষয়ভিত্তিক সম্পদ-বাক্তির সংশ্লিষ্ট ভিডিও বনামারোপ (কমিউনিটি সভা/ উঠান বৈঠক/ উদ্বুদ্ধ বৈঠককালে)	চাহিদা প্রার্থি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সবার দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি: তথ্য অফিস, সবার দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ৩-১৫ কর্মদিবস	সবার দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে (সংযোজনী হ.)
৩	আয়োচনা সভা/সভাবিনিয়ম সভা/কর্মশালা, নারী সনামবেশ ও পিনু মেলা/সমাবেশ, মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য বিষয়ে গল্প বলা/শোনা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	চাহিদা প্রার্থি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সবার দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি: তথ্য অফিস, সবার দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সবার দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে (সংযোজনী হ.)
৪	উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান	চাহিদা প্রার্থি/ তথ্য অফিসের কর্মসূচি প্রণয়ন, সবার দপ্তরের অনুমোদন, মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	চাহিদা পত্র / তথ্য অফিসের কর্মসূচি: তথ্য অফিস, সবার দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ১০-১৫ কর্মদিবস	সবার দপ্তর ও মাঠপর্যায়ে (সংযোজনী হ.)

১.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাতিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ্য পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিমূর্তি সরবরাহ	চাহিদা/ প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন, প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, নবর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.masscommunication.gov.bd	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	নবর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিমূর্তি সরবরাহ	চাহিদা/ প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন, প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, নবর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	নবর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৩	মড়ক প্রচার	চাহিদা/ প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন, নির্দেশনা প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, নবর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	নবর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৪	পাবলিক এড্বেস ইকুইপমেন্ট কভারেজ (স্বাভিষ্ট সিস্টেম কভারেজ)	চাহিদা/ প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন, বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র; তথ্য অফিস, নবর দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	* ০১-১০ কর্মদিবস	নবর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)
৫	পূজারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন	প্রদান প্রদান মাঠপর্যায়ের প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা / আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	* ১৪ কর্মদিবস	নবর দপ্তর ও মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সংযোজনী দ্র.)

২.৩ ঋণভোগীরা সেনা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	ঋণভোগীরা কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সমন্বয়ীনা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	মাসিক বিনোদন ছুটি	(ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আবেদন জারি।	ঋণভোগীরা কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯০) টিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ততার প্রতিলেখন (সেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন সেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর। ঋণভোগীরা কাগজপত্র: ১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯০) টিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ততার প্রতিলেখন (সেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ৩) হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ততার প্রত্যয়নপত্র (নন সেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: (ক) হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর। আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন, : গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে ১	(৭ কর্মদিবস) ১	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬০৫৫ মোবাইল: ০২৭৭৩৮৬২০৫২ monir.ecs@gmail.com
৩	শিক্ষণ ছুটি/ সিফা প্রেরণ	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট অফিস ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬০৫৫ মোবাইল: ০২৭৭৩৮৬২০৫২ monir.ecs@gmail.com
৪	মাসিককালীন ছুটি	সিএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট অফিস ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএফও এর প্রত্যয়ন; গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬০৫৫ মোবাইল: ০২৭৭৩৮৬২০৫২ monir.ecs@gmail.com

৩	প্রাথমিক কার্যে প্রয়োজনীয় অর্জিত ছুটি	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (শেখারনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) শাসনা কাগজে আবেদনপত্র; ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ স্বরন নম্বর-২০২৫ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রস্তুত খুঁটি প্রাপ্যতার প্রতিলেখন (সেজেক্টেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে); এবং ২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পলযোগাযোগ অফিসের কর্তৃক প্রস্তুত খুঁটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নেট সেজেক্টেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পলযোগাযোগ অফিসের।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮-৩০০৬৬৫৫ মোবাইল: ০১৭৭০৮-৬২০৫২ monir.ecs@gmail.com
৬	ব্যক্তিগত বা পরিবারিক কারণে অর্জিত ছুটি	সিএএফও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, সিএএফও এর প্রত্যয়ন; পলযোগাযোগ অফিসের।	বিনামূল্যে	(৭ কর্মদিবস)	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮-৩০০৬৬৫৫ মোবাইল: ০১৭৭০৮-৬২০৫২ monir.ecs@gmail.com
৭	ক্রিপসিএফ অট্টীয় উত্তোলন	ক) আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ স্বরন নম্বর-২৬০২৬, সেজেক্টেড/নন-সেজেক্টেড; ২) সাধারণ ভবিষ্যৎ অফিসের সর্বশেষ জমাবুক্তি অফিসের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রস্তুত)। প্রাপ্তিস্থান: ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পলযোগাযোগ অফিসের।	বিনামূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) আইনগত ছিট এর সময় অনুযায়ী	জনাব মো: মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮-৩০০৬৬৫৫ মোবাইল: ০১৭৭০৮-৬২০৫২ monir.ecs@gmail.com
৮	পেনশন (ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা)	সিএএফও এর প্রত্যয়নসহ আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	আবেদন পত্র, ই.এল.পি, সি, ছুটির হিসাব, নাগরিকত্ব সনদপত্র পলযোগাযোগ অফিসের।	বিনামূল্যে	(৬০ কর্মদিবস)	জনাব মো: করীর হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ইউনি.দায়িত্ব) ফোন: ০২-৮-৩০০৬৬৫৫ মোবাইল: ০১৭৯৯৭০৩৫৭ kabr101966@gmail.com
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বন্ধতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	চাহিদা গ্রহণ, প্রাপ্যতা আধিকার অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রনয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা পত্র: কর্মকর্তা/কর্মচারীর অধ্যাদি, পলযোগাযোগ অফিসের	বিনামূল্যে/সরকারি নির্ধারিত মূল্যে	(৩০ কর্মদিবস) যত্নসহকারে আবেদন জারির পর সিডিউন অনুযায়ী	জনাব অরিক মোহাম্মদ উপপরিচালক (আইসিও ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ০২-৮-৩০০৬৬৫৫ মোবাইল: ০১২২২২৩২৪০৬ laridagust25@gmail.com
১০	যাত্রাপত্র বরাদ্দ (পিএই ইভেন্ট ও সিনেমা ইভেন্ট)	চাহিদার ভিত্তিতে অধীনস্থ অফিসসমূহের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	আবেদন/চাহিদাপত্র; পলযোগাযোগ অফিসের	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব রেজাউল হাকিম মনির উপপরিচালক (ক্রা ও বিতরণ) ফোন: ০২-৮-৩০০৬৬৫৫ মোবাইল: ০১৭২৭৭৫৭০০৫ monir.dhaka06@gmail.com

৩. আপনার কাছে আর্মানের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাজেতে সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান
২)	নির্ধারিত ফিন পত্রিশোধ করা
৩)	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকণ
৪)	অসংস্পর্শ আবেদনপত্র
৫)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন

৪. অভিয়োগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অননুষ্ঠ হলে সাক্ষিৎপ্রাঙ্ক কর্তৃকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে বার্থ হলে নিয়োক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং:	কবন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	সাক্ষিৎপ্রাঙ্ক কর্তৃকর্তা সমাধান দিতে বার্থ হলে	অভিয়োগ নিষ্পত্তি কর্তৃকর্তা (অনিক)	GRS সেকাল পয়েন্ট কর্তৃকর্তা নাম: ইয়াকুব আলী ফনরি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ই-মেইল: yeakub07@gmail.com ওয়েবঃ www.masscommunication.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিয়োগ নিষ্পত্তি কর্তৃকর্তা নিষ্পত্তি সময়ে সমাধান দিতে বার্থ হলে	আপিল কর্তৃকর্তা	নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম ফনরি : যুগ্মকর্তির (প্রশাসন), ওয়া ও সম্প্রচার মহাপালয় টেলি : ৯৪৪০০৫৭ (অফিস), ০১৭১২৪০২১০৯ ই-মেইল: ds.admin@moi.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্তৃকর্তা নিষ্পত্তি সময়ে সমাধান দিতে বার্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিয়োগ ব্যবস্থাপনা সেনা	মন্ত্রি (সহকারী ও সংস্কার) এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

খ) সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের তথ্য প্রদান ইজিটিনের বাস্তবায়ণ কর্মকর্তা (নাম, পদবি, জোন নম্বর ও ই-মেইল) (যেখণ্ডের ভিত্তিতে নাম) :

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	সেবাইড/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১.	জনাব মোঃ নিজামুল করীম, মহাপরিচালক	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০২৯৭২০৩৩৬৪৬৮	dgmssc@communication@yahoo.com
২.	জনাব ইয়াকুব আলী, পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৯৮৪০৮২০৩	yaakub07@gmail.com
৩.	জনাব হাছিনা আক্তার, পরিচালক (প্রচার ও সমন্বয়)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০২৭২২৪৩৫৫৫২	akterhasina90@gmail.com
৪.	জনাব মো. শিয়ারকত হোসেন জুজা, পরিচালক (কোচিং ও প্রশিক্ষণ)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৮২৯৪৩৫৬৭৩	toqazipur@yahoo.com
৫.	জনাব তারিক মোহাম্মদ, উপপরিচালক (কারিগরি ও প্রসিদ্ধকরণ)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭০৮৫২২৬০২	tarik_august@yahoo.com
৬.	জনাব মো. মনিরুজ্জামান খান, উপপরিচালক (প্রশাসন)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৭৩৮৬২৩৫২	monir_ecs@gmail.com
৭.	জনাব ফাহিমা জাহান, উপপরিচালক (মাহিলা ও সমন্বয়)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০২৯২৫ ৪৫৩৭১৭	jahan_fahima.pinky@gmail.com
৮.	জনাব নাসিমা খাতুন, উপপরিচালক (অর্থ ও নীতিগতিক)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৮২৯২৯৪৩০৫	nhaque0421@gmail.com
৯.	জনাব রেজাউল রাকী মনির, উপপরিচালক (ক্রয় ও বিতরণ)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৭৫৭০৩০৩	monir_dhaka06@gmail.com
১০.	জনাব কে এম খান্নিদ বিন জামান, উপপরিচালক (মাঠ প্রচার)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৪৯৬৩৫৬৪৫	khalebin@gmail.com
১১.	জনাব মোঃ আকিউল হাই, উপপরিচালক (সংগীত)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭৫২৫৩৫৫০	zakulhye@gmail.com
১২.	জনাব মাসুদুর রহমান অবলক প্রকৌশলী (অভিওজিঙ্কায়ার ও বিশেষ আন)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৪৫২০২৩৫২২	eng_akand@gmail.com
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আজিম জ্বিন, রক্তনাবেক্ষণ প্রকৌশলী	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৫৫৯২৮৮২৮৯	azimuddin.com@gmail.com
১৪.	মোঃ জোবায়ের হোসেন, সহকারী পরিচালক (মাঠ প্রচার)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৪২০১০২০২২	jobayer.info10@gmail.com
১৫.	জনাব মু: মনিরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২০০৫৪২০৬	monir54106@gmail.com
১৬.	জনাব সনৎ কুমার বিশ্বাস, সহকারী পরিচালক (সংগীত)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২৫৫৫৫৫৫৫	sanathiswas8539@gmail.com
১৭.	জনাব শাখা সরকার, সহকারী পরিচালক (সংগীত)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২২৬৪৪৮৪২	shyamasarker90@gmail.com
১৮.	জনাব নাজিমুল হক, সহকারী পরিচালক (ক্রয়, বি.দা)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭২৯০৮২৪৪৬	naimps898@gmail.com
১৯.	জনাব মো. হুমায়ুন কবির, সহকারী পরিচালক (বিতরণ, বি.দা)	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০১৭১৮২৫৬৪১৭	shulykabar1980@gmail.com
২০.	কাজী গোলাম আহমদ, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, ঢাকা	০২৮৩৯২৩৯৪, ০১৪১৭-২৪৮৩০৬	dddmuchaka@gmail.com
২১.	জনাব মোঃ আজিজুল হক নিউটন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, চট্টগ্রাম	০২৪২৩৫৫২০৭, ০১৫৫৮৬০৩৩৬২৭	dddioctg@gmail.com
২২.	জনাব শাজী আকির হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, ঝুলনা	০২৪৭৭৭২১৮৪২, ০১৭২০৪২৩২৪	ddinfokhna@gmail.com
২৩.	জনাব মোঃ রিয়ারুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, কক্সবাজার	০২৪৭৮৮০০৪০৮, ০১৭২২২৭৮৫৯	ddharisab@gmail.com
২৪.	জনাব মোহাঃ ফরহাদ হোসেন, পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রাঙ্গামাঠী	০২৫৫৮৮৬৩৩০৮, ০১৭৩৫৫৫৫১৪২	diorajshahi14@gmail.com
২৫.	জনাব মো: সালাহ উদ্দিন, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, সিলেট	০২৯৯৬৬৩২৩২০, ০১৬২৯৯০০৪২৯	diosylhetdd@gmail.com
২৬.	জনাব আতিকুর রহমান শাহু, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, রংপুর	০২৫৮৮৮০৯২৪০, ০১৫৫৮০১১২৯৪	diosrangpur@gmail.com
২৭.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ	০২৯৯৬৬৬৬৪৩২৬, ০১৭৮৯৯৬৬৮৪৬	diomyemen@gmail.com
২৮.	জনাব মো: শামসুল হক, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কিশোরগঞ্জ	০২৯৯৭৭৬৬৫৫৮৬, ০১৭১৮১৮৭০১৬	diokishoregonj@gmail.com

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
২৯.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ফরিদপুর	০২৪৭৮৮০২৭৫৫, ০২৯২২৬৬৫৫৮০	diotari@pur000@gmail.com
৩০.	জনাব নাছির উদ্দিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা	০২৩৩৪৪০০৪২৪, ০২৮২৮-৬৪৮৮৬৬	diocomilla1@gmail.com
৩১.	জনাব মুখার মাহমুদুল কবির, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ঝগড়া	০২৫৮৮৮১০১১১, ০১৯১১১-০২৪২৮০	siobogura5800@gmail.com
৩২.	জনাব মোঃ আলমগীর কবির, সহকারী পরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, দিনাজপুর	০২৫৮৮৮১১১১১, ০২৯১১১৪৪৪১১৩	siodinajpur@gmail.com
৩৩.	জনাব মোঃ আব্দুল হাভিজ, উপপরিচালক (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, কুমিল্লা	০২৯১১১১১১১১১, ০২৯১১১১১১১১১	diosunam@gmail.com
৩৪.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রাঙ্গামাটি	০২৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩, ০২৭২৬৫৫২৩৩৬৬	diorangamati75@gmail.com
৩৫.	জনাব আব্বাস আলম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, টাঙ্গাইল	০২৯১১১১১১১১১, ০২৭১১১১১১১১১	diopabna_2010@yahoo.com
৩৬.	জনাব মোঃ সাদিকুল আলম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পাবনা	০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮, ০২৯১১১১১১১১১	siointrojama@gmail.com
৩৭.	জনাব মুহাম্মদ জালাল উদ্দিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, জামালপুর	০২৯১১১১১১১১১, ০২৭১১১১১১১১১	diopabna_2010@yahoo.com
৩৮.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, যশোর	০২৪৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭, ০২৯২৪৪৮৪৪৬৬	dio_jsr@yahoo.com
৩৯.	জনাব আল ফারুক, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, মেহেরপুর	০২৯১১১১১১১১১, ০২৭১১১১১১১১১	netrokonadio@gmail.com
৪০.	জনাব মোঃ আব্দুল মুনীর, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, হবিগঞ্জ	০২৯১১১১১১১১১, ০২৭১১১১১১১১১	diokobi@gmail.com
৪১.	জনাব আবু সাঈদ মোঃ মাসুদুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, নওগাঁ	০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮, ০২৭১১১১১১১১১	naogonadio@gmail.com
৪২.	জনাব মোহাম্মদ আলী, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, সিরাজগঞ্জ	০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮, ০২৭১১১১১১১১১	diosirajganj84@gmail.com
৪৩.	জনাব মুঈনুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, বাগেরহাট	০২৪৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭, ০২৭১১১১১১১১১	diobag75@gmail.com
৪৪.	জনাব লেজিনা মাল, উপপরিচালক (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, পিরোজপুর	০২৪৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭, ০২৭১১১১১১১১১	diopirojpur8000@gmail.com
৪৫.	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ফুজিয়ারা	০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮, ০২৭১১১১১১১১১	diokurigram@gmail.com
৪৬.	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নোয়াখালী	০২৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩, ০২৮১৮১৮১৮১৮১৮	dionoaakhali61491@gmail.com
৪৭.	জনাব মোঃ আব্বাসুল ইসলাম, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, কুষ্টিয়া	০২৪৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭, ০২৭১১১১১১১১১	kustiadine20@gmail.com
৪৮.	জনাব আব্বাস মোঃ কাটি হাওলাদার, সিনিয়র তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, পটুয়াখালী	০২৪৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭, ০২৭১১১১১১১১১	siopatnahali@gmail.com
৪৯.	জনাব মোঃ ওবাইদুল করিম মোঃ, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, গাজীপুর	০২৪৯২৭০২০২০৭, ০২৭১২৮৪০৪২৯	gaziipurinoffice@gmail.com
৫০.	জনাব মোহাম্মদ কাছরুল আমান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, নারায়ণগঞ্জ	০২৭৬৩৩০৪৮০, ০২৭১১১১১১১১১	dionarayanganj@gmail.com
৫১.	জনাব শাহীয়া নাসরিন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মাদারগঞ্জ	০২২২২২২২২২২২, ০২৬৭৯১১১১১১১	narsingudiao@gmail.com
৫২.	জনাব শীলক চন্দ্র দাস, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মুন্সিগঞ্জ	০২৯১১১১১১১১১, ০২৬৭৯১১১১১১১	dio124munshiganj@gmail.com
৫৩.	জনাব মোঃ নূর হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মানিকগঞ্জ	০২৯১১১১১১১১১, ০২৭১১১১১১১১১	manikganjinfo@gmail.com
৫৪.	জনাব মোঃ ইয়াহিয়া মোঃ সুবন, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, শেরপুর	০২৯১১১১১১১১১, ০২৯১১১১১১১১১	diosherpur2@gmail.com
৫৫.	জনাব শাহিন মিয়া, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, পোলাদাঙ্গ	০২৪৪৪৪৪৪৪৪৪৪৪, ০২৭১১১১১১১১১	diosharapur91@gmail.com
৫৬.	জনাব মুঈনুল ইসলাম, উপপরিচালক	জেলা তথ্য অফিস, রাঙ্গামাটি	০২৪৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭, ০২৭১১১১১১১১১	diogopalganj70@gmail.com
৫৭.	জনাব জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, ঠাকুরগাঁও	০২৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩, ০২৯১১১১১১১১১	diochandanpurdist@gmail.com
৫৮.	জনাব মোঃ মুনতাজ আহমেদ, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, ঠাকুরগাঁও	০২৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩, ০২৯১১১১১১১১১	dio.bharia.2015@gmail.com
৫৯.	জনাব এম. এম. আল-আমীন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, ফেনী	০২৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩, ০২৭১১১১১১১১১	diofeni84@gmail.com
৬০.	জনাব মোহাম্মদ কামোয়ার হোসেন, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, মৌলভীবাজার	০২৯১১১১১১১১১, ০২৭১১১১১১১১১	dionaulvibazar@gmail.com
৬১.	জনাব মূল কুমার বর্মন, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেলা তথ্য অফিস, নাটোর	০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮, ০২৭১১১১১১১১১	dionatore6400@gmail.com
৬২.	জনাব মোঃ জয়সিদ্ধিকামান, তথ্য অফিসার	জেলা তথ্য অফিস, শীলচন্দ্রনগর	০২৫৮৮৮৮৮৮৮৮৮, ০২৭১১১১১১১১১	diochapatnawabgongj@gmail.com

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কার্যস্থল	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল
৬৩.	জনাব মোঃ মোহেন বিয়া, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, জয়পুরহাট	০২৫৮৯৯৯১৫১৩১, ০১৭১৭-০১৩৫৭৩	diojoyputhat14@gmail.com
৬৪.	জনাব মোঃ আরু আউয়াল, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, বালিয়ানিহাট	০২৫৮৯৯৯৮৬৮৮৭, ০১৭১৯৯৯৯৯৯০২	dioalaimonihat57@gmail.com
৬৫.	জনাব মোঃ অনাজির আহমেদ, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, নীনফানারী	০২৫৮৯৯৯৫৫৫৮৮৮, ০১৭৩৩৩৩২০৬৯৯	dionilphamar17@gmail.com
৬৬.	জনাব কনয় মাহমুদ চয়ন, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, গাইবান্ধা	০৫৪৯৫১৫৮২, ০১৭১১২১৯৩২২৭৫	diogabrandha50@gmail.com
৬৭.	জনাব এইচ. এম. শাহজাহান বিয়া, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, টাকুরগাঁও	০২৫৮৯৯৯৩২৬৭০, ০১৭১৭৮৬৬৭৩২	diohakurga@gmail.com
৬৮.	জনাব মো. হায়াদার আলী, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, পঞ্চগড়	০২৫৮৯৯৯৪১০৮২, ০১৭১৬৮২৩০১৯	diopanchagarh84@gmail.com
৬৯.	জনাব মোঃ কাছারুল ইসলাম, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, নাজফাঁরা	০২৫৭৭৭৪০০৯৩, ০১৭১৩৩১১২৩৮৮	diosarkhira78@gmail.com
৭০.	জনাব এল কে ইয়াব মোহেদী শাহ আলম, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, কানাইনহর	০২৪৭৭৭৪৪১০২, ০১৫৩১৬৪৯৯৭৮	diojheraidah@gmail.com
৭১.	জনাব মৌঃ মাহমুদ, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, বরগুনা	০২৪৭৮৮৮৫৫৮০, ০১৭১১১৮৩৮৩০	diobargunal@gmail.com
৭২.	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, জেলা	৫২৪৭৮৮৯৩২২২৩, ০১৯৭২৮৭৭১১০	diohohladinc@gmail.com
৭৩.	জনাব মোহাম্মদ শাহাবুজ্জোবায়ের, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, কক্সবাজার	০৫৪১৬৩২৬৬, ০১৭০৭৮৬১৫০	informationcuxshazar@gmail.com
৭৪.	জনাব মোঃ বেনজীর আহমেদ, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, মানারীপুর	০২৪৭৮৮১১৫৮০, ০১৪০৪৫০১৭৭৬	diodincmadaripur@gmail.com
৭৫.	জনাব মোঃ মোস্তফা আলী, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, নড়াইল	০২৩০৪৪৯৯৯৯৯, ০১৯৯৬৩২৫৪৪৩১	dionarali2005@gmail.com
৭৬.	জনাব বিশ্বনাথ মজুমদার, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, লক্ষ্মীপুর	০২৩০৪৪৪৯৩৮৭, ০১৮৯৯০১৯৯৪৪২	lakshampurdio@gmail.com
৭৭.	জনাব পাভেল দাস, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, মাগুরা	০২৪৭৭৭১০২৫০, ০১৭১৯২২৬৬৬৭৩	dionmagura@yahoo.com
৭৮.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, খানকাঠি	০২৪৭৮৮৭৬০৭৭, ০১৭১৯১০৬২০৮	diojhalakathi@gmail.com
৭৯.	জনাব শিল্পী মতল, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, কুয়াকাটা	০২৪৭৭৭৭৮৮৭৪২, ০১৭১৬০৫০৯৮০৩	diochudangar2015@gmail.com
৮০.	জনাব রেখা, তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, রাঙ্গাবালী	০২৪৭৮৮০৭৫৪০, ০১৭১৬৫৩১৪৩৫	diodimcrajibari@gmail.com
৮১.	জনাব মোঃ বেনজির হোসেন, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, মেহেরপুর	০২৪৭৭৭৯২৩৯৪, ০১৫৫৫২০৪৭৪৪	dioklajag@gmail.com
৮২.	মোঃ আব্দুল হক আল-মাযুদ, সহকারী তথ্য অফিসার (তথ্য অফিসারের বিপরীতে)	জেনা তথ্য অফিস, মেহেরপুর	০২৪৭৭৭৯২৩৯৪, ০১৫৫৫২০৪৭৪৪	meherpurdio@gmail.com
৮৩.	জনাব মিজানুর রহমান, তথ্য অফিসার (সু.দা)	জেনা তথ্য অফিস, বাগেরবাড়ি	০২৩৩৩৩৩৩৩২১১৩, ০১৮৬০৪৮২৮৬৪	diobandarban83@gmail.com
৮৪.	জনাব উজ্জ্বল শীল, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, পটিয়া	০৩০৩০৩০৩৬৩০১, ০১৭৩৯৬৬৭০১৬	dioopathy@gmail.com
৮৫.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, কাছারী	০৩৫২৯৫৬৩৩৭৫, ০১৬৭৬৭৯০১৭৫	diokaplati@gmail.com
৮৬.	জনাব মোঃ বেনজির হোসেন, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, রাঙ্গাবালী	০২৩৩৩৩৩৩৪৩৪৬, ০১৭৩৫৩৪১৯৪৯	aio.rangubarh@gmail.com
৮৭.	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ, সহকারী তথ্য অফিসার	জেনা তথ্য অফিস, বাগা	০২৩৩৩৩৩৩৩৩৮৩২, ০১৯১৫২২৭৮১৮	informationofficebanma@gmail.com

যোগাযোগের ঠিকানা : মেহেরপুর জেলা : ৮৩০০৬৪৭, ই-মেইলঃ dumasscommunication@yahoo.com, মধ্যপ্রচিন্দক : জেনাঃ ৮৩০০৩৪০,
ওয়েবসাইট: www.masscommunication.gov.bd

Akram
20.12.23

মোঃ মনিরুল্লাহ/মোঃ মনির
উপ-নির্বাহক (প্রশাসন)
মহানগরী/মহানগরী/মহানগরী
মেহেরপুর জেলা